

Ř-01/2015/-JA	Justiční akademie	Č.j.: 1/2015-RED-HLV/7
<h1>Knihovní řád</h1> <h2>Justiční akademie</h2>		
Obsah:	Knihovní řád Justiční akademie upravuje provozování knihovnických a informačních služeb na Justiční akademii.	
Zpracoval	Mgr. Yveta Gajová	
Platnost od:	dne vydání	
Účinnost od:	9. 3. 2015	
Vydáno:	9. 3. 2015	
Rozdělovník:	Zaměstnanci Justiční akademie	
Počet stran:	3	

Knihovní řád knihovny Justiční akademie

Ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb a v souladu s vnitřními normami Justiční akademie,

v y d á v á m

tento Knihovní řád Justiční akademie.

Část I.

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Knihovna Justiční akademie (dále jen „knihovna“) je veřejná knihovna s univerzálním knihovním fondem a specializovaným fondem právnické literatury. Knihovna se řídí zákonem č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
- (2) Úkolem knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat knihovní fond potřebný pro práci zaměstnanců Justiční akademie, odborné veřejnosti a účastníků vzdělávacích akcí. Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby, zabezpečuje studijní materiály pro účastníky vzdělávacích akcí Justiční akademie. Pro zpracování fondu je používán specializovaný knihovnický program splňující mezinárodní standardy zpracování.
- (3) Činnost knihovny se řídí následujícími předpisy:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.
 - b) Vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb
 - c) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském (autorský zákon)

d) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

e) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Část II.

Služby knihovny

Čl. 2

Výpůjční služby

- (1) Knihy, periodika a ostatní dokumenty se půjčují účastníkům vzdělávacích akcí, lektorům a ostatním zaměstnancům akademie absenčně, externím uživatelům z řad odborné veřejnosti prezenčně.
- (2) Výpůjční doba pro účastníky vzdělávacích akcí a lektory je 1 semestr. Výjimku tvoří knihovní jednotky zapůjčené dlouhodobě do příručních knihoven pedagogů a zaměstnanců akademie. Tito jsou povinni umožnit knihovníkovi fyzickou revizi dislokovaných knih. Periodika běžného roku se půjčují nejvýše na dobu jednoho týdne. Poslední čísla novin a časopisů se půjčují absenčně až od evidence čísla následujícího. Výjimku tvoří periodika dodávaná na budovy „B“ a „C“ Justiční akademie, kde se půjčování řídí jinými pravidly. Po uplynutí výpůjční doby si může čtenář tutéž knihovní jednotku vypůjčit znovu, nežádá-li ji jiný čtenář. Pokud nastanou okolnosti, že knihovna některou publikaci z určitého důvodu potřebuje, je oprávněna zkrátit uživateli výpůjční dobu nebo požadovat okamžité vrácení této publikace před uplynutím výpůjční doby.

- (3) Mimo knihovnu nelze půjčovat knihy z tzv. „studijní příručky“, v níž jsou shromážděny publikace encyklopedického charakteru.
- (4) Není-li ve fondu knihovny požadovaný odborný dokument, má zaměstnanec Justiční akademie právo požádat o jeho zapůjčení prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby. Termín vrácení určuje knihovna, která dokument zapůjčila

Čl. 3

Reprografické a tiskové služby

- (1) Při pořizování jakékoliv rozmnoženiny je uživatel povinen řídit se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména §30, kde se mimo jiné uvádí, že: *„do práva autorského nezasahuje ten, kdo pro svou osobní potřebu zhotoví záznam, rozmnoženinu nebo napodobeninu díla“* a dále, že: *„rozmnoženina zhotovená pro osobní potřebu nesmí být použita k jinému účelu“*.

Čl. 4

Informační a bibliografické služby

- (1) Pro zaměstnance Justiční akademie a účastníky vzdělávacích akcí jsou poskytovány knihovnické a informační služby v souladu s příslušnými prováděcími předpisy.
- (2) Bibliografické, rešeršní služby a databázové služby jsou poskytovány v rámci přístupných databází v knihovně Justiční akademie.
- (3) Veškeré výše zmiňované služby jsou poskytovány v rámci stanovených výpůjčních hodin.

Čl. 5

Ochrana knihovního fondu

- (1) Ochrana knihovního fondu je řešena magnetickými ochrannými etiketami a ochranným systémem.

- (2) Ochranný magnetický systém poskytuje nepřetržitou ochranu knihovního fondu. Veškeré výpůjčky je nutno realizovat pouze v době výpůjčních hodin knihovny, pověřeným pracovníkem.
- (3) Pokus o výpůjčku mimo tyto hodiny a bez přítomnosti pověřeného pracovníka může být kvalifikováno jako porušení knihovního řádu.

Čl. 6

Práva a povinnosti uživatelů

- (1) Uživatelem knihovny se stává občan zaregistrováním v knihovnickém systému. Registrace se provádí po předložení průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas, popř. průkaz zaměstnance justice). Souhlasem s registrací rovněž poskytuje uživatel souhlas s evidencí poskytnutých dat, která jsou vedena výlučně k účelům evidence čtenářů. Knihovna nakládá s osobními údaji uživatelů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Půjčené knihy a další materiály nesmí uživatel dále půjčovat jiným osobám.
- (2) Uživatel knihovny je povinen neprodleně hlásit knihovně poškození nebo ztrátu publikace a do stanovené doby nahradit škodu. Způsob náhrady navrhuje knihovna. Může požadovat obstarání stejného vydání publikace, jinou publikaci nebo finanční náhradu.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Veškeré podněty týkající se práce knihovny má uživatel právo sdělit knihovníkovi, závažnější stížnosti písemně nebo ústně jeho nadřízenému.
- (2) Provoz knihovny a studovny může být omezen z důvodu nezbytné technické údržby, případně z jiných vážných důvodů.
- (3) Tento knihovní řád ruší Knihovní řád Justiční akademie Ř-01/2008 č.j.: 389/2008

vydaný 17. března 2008.

(4) Tento řád nabývá účinnosti 9. března 2015.


Mgr. Filip Glotzmann
ředitel JA